



CARTÓRIO
**OLIVEIRA
&
OLIVEIRA**
2º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS

CARTÓRIO OLIVEIRA & OLIVEIRA

05.794.714/0001-32

2º OFÍCIO

BARBALHA CE

REJANE MARIA SOUZA OLIVEIRA
NOTÁRIA

GENEBALDO DE SOUZA OLIVEIRA FILHO
SUBSTITUTO

RINALME EMILIANO DE LIMA BEZERRA
ESCREVENTE COMPROMISSADO

ELZA NASCIMENTO LIMA
ESCREVENTE COMPROMISSADA

ESCRITURAS, PROCURAÇÕES, AUTENTICAÇÕES, PROTESTOS, REGISTROS DE IMÓVEIS, REG. TÍTULOS E DOCUMENTOS, RECONHECIMENTO DE FIRMA, REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS ETC...

POLÍTICA DE PRIVADIDADE, ARMAZENAMENTO E PROTEÇÃO DE DADOS SOBRE O USUÁRIO.

• ASPECTOS INTRODUTÓRIOS.

Os que fazem o Cartório Oliveira & Oliveira, em contemplação à Lei nº 13.709/2018, art. 7º, §§§ 3º, 4º e 5º, primam pelo respeito à privacidade, à liberdade de expressão, à inviolabilidade de intimidade, à honra, à imagem, à livre iniciativa e aos direitos humanos.

No exercício, notariais e registrais de imóveis, RTD E RPJ, regulados pelo art. 236 da CF, Lei, 8.935/94, Lei 6.015/43, Lei 11.977/09, Provimento 134 do CNJ, dentre outros regramentos, promovidos de forma à atender às finalidades da prestação dos serviços, na persecução do interesse público e com os objetivos de executar as competências e desempenhar as atribuições, independem de fornecimento de consentimento específico pelo titular, esteio no art. 7º, II e III, da Lei 13.709/2018.

No uso dos poderes delegado e deveres determinados, descreve-se o processo de tratamento de dados pessoais, mecanismos, medidas para salvaguardar os dados pessoais e mitigar riscos.

• FINS À QUE SE DESTINA.

Considerando os princípios da finalidade, adequação e necessidade dos dados.

Considerando o livre acesso, qualidade dos dados e transparência em relação ao titular.

Considerando o dever de promover segurança, prevenção a não discriminação, responsabilização e prestação de contas, quanto ao tratamento de dados.

Temos o compromisso de proteger os dados e informações pessoais coletados, por sites, aplicativos, software, servidores, whatsapp, instagram, e-mails ou outros meios por nós utilizados.

• ACEITAÇÃO

Você reconhece, compreende, concorda e aceita com os termos desta política ao usar os sites, sistemas, ferramentas eletrônicas e autoriza a coleta de dados pessoais, assinaturas físicas ou eletrônicas?

• DECLARAÇÕES

Sob as penalidades da Lei, por estar apto a usar, gozar e fruir dos direitos civis, de livre e espontânea vontade, declaro:

- Ter ciência e concordar com o uso de seus dados pessoais, de seus clientes, por autorizações para fazê-lo, dos titulares das partes envolvidas nos documentos.
- Autorizar qualquer tipo de tratamento de dados, coleta, armazenamento, acesso, reprodução, compartilhamento, descarte e quaisquer outras operações à quais os dados pessoais estejam sujeitos.

• FUNDAMENTAÇÃO

INFORMAÇÕES:

- Aplicação da LGPD.

Tratamento de dados pessoais:

- Por meio físico ou digital
- Por pessoa jurídica, de direito público ou privado
- Por pessoa física

Exceções:

- Pessoa física para fins particulares e não econômicos
- Para fins exclusivamente jornalísticos, artísticos e acadêmicos
- Para fins exclusivos de segurança pública, defesa nacional, segurança do estados e investigação criminal

- Objetivo da Proteção de Dados.

- Proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade
- Livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural

➤ **Sujeitos da Proteção de Dados**

- Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais
- Controlador: pessoa a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;
- Operador: pessoa que realiza o tratamento em nome do controlador;
- Encarregado: pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação com os titulares de dados e a ANPD

• **INDICAÇÃO DO ENCARREAGADO. Art. 5º, VIII e 37 da LGPD**

GABRIEL DE SOUSA LIMA, brasileiro, solteiro, portador da CI nº 7424312, inscrito no CPF/MF sob nº 076.349.343-05, endereço eletrônico:biellima3456@gmail.com, telefone de contato: (88) 9.8157-4902.

• **TRATAMENTO DE DADOS**

Toda operação realizada com dados pessoais.

- Coleta
- Produção
- Recepção
- Classificação
- Utilização
- Acesso
- Reprodução
- Transmissão
- Distribuição
- Processamento
- Arquivamento
- Armazenamento
- Eliminação
- Avaliação ou controle
- Modificação
- Comunicação
- Transferência

- Difusão
- Extração

- **FUNDAMENTOS DA PROTEÇÃO DE DADOS**

- Respeito à privacidade
- Autodeterminação informativa
- Inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem
- Direitos humanos, livre desenvolvimento da personalidade, dignidade e exercício da cidadania
- Livre iniciativa, a livre concorrência e a defesa do consumidor
- Liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião
- Desenvolvimento econômico e tecnológico e a inovação

- **PRINCÍPIOS DA PROTEÇÃO DE DADOS**

- Segurança: utilização de medidas para proteger os dados pessoais
- Prevenção: adoção de medidas para prevenir a ocorrência de danos
- Não discriminação: impossibilidade de tratamento para fins discriminatórios
- Responsabilização e prestação de contas: demonstração, pelo agente, da adoção de medidas eficazes de cumprimento das normas de proteção de dados pessoais

- **BASES LEGAIS DA PROTEÇÃO DE DADOS**

- Consentimento pelo titular
- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador
- Execução de políticas públicas pela administração pública
- Realização de estudos por órgão de pesquisa
- Execução de contrato ou de procedimentos preliminares
- Exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral
- Proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro
- Tutela da saúde
- Atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiros
- Proteção do crédito

- **DIREITOS DO TITULAR**

Informações ostensiva sobre:

- Finalidade
- Forma
- Duração
- Identificação do controlador
- Contato do controlador
- Responsabilidades dos agentes de tratamento
- Informação sobre compartilhamento dos dados
- Direitos do titular

Requerer a qualquer tempo:

- Confirmação da existência de tratamento
- Acesso aos dados
- Correção de dados
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários
- Portabilidade
- Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento
- Informação sobre compartilhamento
- Informação sobre não consentir e consequências
- Revogação de consentimento

- **RESPONSABILIDADE NO TRATAMENTO**

O controlador ou o operador que, em razão do exercício de atividade de tratamento de dados pessoais, causar a outrem dano patrimonial, moral, individual ou coletivo, em violação à legislação de proteção de dados pessoais, é obrigado a repará-lo.

Excludentes de responsabilização:

- Não realizou o tratamento
- Não houve violação à legislação de proteção de dados
- Culpa exclusiva do titular dos dados ou de terceiro de quaisquer natureza

- Danos ocasionados por força moral, caso fortuito, eventuais indisponibilidades do sites, em virtude de problemas técnicos, falhas da internet, manutenção improrrogável ou qualquer outra circunstância alheia à vontade do controlador ou encarregado.

- **COLETA DE DADOS EM NOSSO**

- Nome , idade, sexo, telefone, endereço de e-mail.
- Dados patrimoniais
- Dados negociais.

- **COOKIES**

Amazenamos informações sobre o comportamento da navegação do usuário com o intento de serem utilizados novamente em caso de futuro acesso e agilizar às informações.

- **UTILIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES**

Os dados serão utilizados em decorrência das solicitações dos serviços prestados pelo Cartório Oliveira & Oliveira, cadastros, tramitação de procedimentos, publicação de editais, em respostas à exames formais, dentre outras previsões legais.

- **MAPEAMENTO OU INVETÁRIO DE DADOS**

O fluxo do ciclo de vida dos dados coletados, armazenamentos, compartilhamentos, descartados e quaisquer outras operações é identificado anualmente, por formulario ou programa, no banco de dados da serventia, por finalidade, categoria, destino e prazo de conservação.

- **SEGURANÇA TÉCNICAS E ADMINISTRATIVA**

1. **RELATÓRIO DE IMPACTO.**

Metodolgia utilizada para mitigação dos riscos e salvaguardar os dados.

- Informações protegidas em servidores seguros
- Digitalizações e, posteiormente, destruição de documentos
- Uso de backup
- Antivírus
- Treinamento de funcionários
- Firewal

- Monitoramento de uso de computadores
- Uso de softwares pagos
- Armazenamento de documentos físicos em salas com controle de acesso restrito.

- **ATUALIZAÇÕES**

As informações contidas na política de proteção de dados do Cartório Oliveira & Oliveira, poderá ser alterada em contemplação às novas normas ou para melhor servir aos usuários dos nossos serviços, objetivando mitigar riscos danosos aos seus dados ou de difícil reparação.

- **É O NOSSO COMPLIANCE**

Estamos falando de cumprir às leis em nome da nossa reputação e credibilidade.

